

DATECS DP-150 вер.02

Включване – натиснете (около 1 сек.) бутон

Изключване - от позиция <ГЛАВНО МЕНЮ> натиснете бутон

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон . За придвижване в менюто използвайте и .

I. Режим работа

Преминване към режим работа:

1. От позиция <ГЛАВНО МЕНЮ> натиснете бутон . Появява се съобщение /Въведете парола: _ _ _ _ _ /.

2. Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но могат да се променят.

Функция на бутоните в режим работа:

	– департаменти от 1 до 4
	– указва, че въведеното число е код на артикул
	– указва, че въведеното число е количество
	– указва, че въведената стойност е цена
	– % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
	– анулира последната продажба, но преди
	– придвижва хартията напред
	– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
	– показва междинната сума от извършените продажби, но преди
	– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 4:

[количество > от 1] → → [цена] → избор от до

за департамент от 5 до 8:

[количество > от 1] → → [цена] → → избор от до

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:

[количество > от 1] → → [код на артикул] → →

със свободна цена:

[количество > от 1] → → [цена] → → [код на артикул] → →

3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):

дълбок войд (анулирате избрана продажба):

→ → → повтаряте продажбата отново

анулиране на целия касов бон:

→ → → →

4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутони → → . С бутони или достигнете до една от трите причини (1-връщане на стока; 2-опер.грешка; 3-нам.дан.основа) и потвърдете с . Въведете номера на к.бон, който сторнирате (с нулите) → . Появява се текущата дата → въведете датата във формат ДДММГГГГ → . Появява се текущия час → въведете часа във формат ЧЧММСС → . Въведете номера на фискалната памет → → въведете УНП само, ако работите с програма → → . Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с → .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:

[сума] → →

Извеждане:

[сума] → →

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

или

II. Отчети

С нулиране:

От главно меню → → → →

Без нулиране:

От главно меню → → → →

Периодични отчети:

Департаменти: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

Артикули. Стартира се от главно меню:

→ → → → → → [от дата] → → [до дата] → → [от арт.] → → [до арт.] →

Вид плащане: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

* начална и крайна дата за всички периодични отчети се въвежда във формат [ДДММГГГГ], без точки и тирета !!!

III. Месечен / годишен отчет

От главно меню → → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

* начална и крайна дата се въвеждат във формат [ДДММГГ], без точки и тирета !!!

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

Справка се стартира от позиция <ГЛАВНО МЕНЮ>.

По дати: → → → [нач.дата] → → [нач.час] → → [кр.дата] → → [кр.час] → →

* начална и крайна дата/час се въвеждат във формат [ДДММГГГГ] / [ЧЧММ], без точки и тирета !!!

По бонове: → → → [начален номер на бон] → → [краен номер на бон] →

По Z-отчет: → → → [номер на Z-отчет] → → →